

PMI Poland Chapter

Wydarzenie

„Ogólnopolskie Uczelniane Igrzyska Zarządzania Projektami PMI PC 2026”

ZASADY - II ETAP

15.02.2026

Ver. 1

1. Do wzięcia udziału w egzaminie uprawniony jest cały zespół w składzie zgłoszonym przez przedstawiciela Uczelni na formularzu zgłoszeniowym, zgodnie z Regulaminem Wydarzenia.
2. W przypadku, gdy jakikolwiek członek Zespołu nie będzie miał możliwości dalszego udziału w Igrzyskach, Opiekun Zespołu zobowiązany jest postąpić zgodnie z postanowieniami aktualnego Regulaminu Wydarzenia, umieszczonego na stronie <https://igrzyska.pmi.org.pl/>.
3. Zespół ma obowiązek przestrzegania Kodeksu Etyki i Profesjonalnego Postępowania PMI, który znajduje się w lokalizacji:
<https://www.pmi.org/-/media/pmi/documents/public/pdf/ethics/pmi-code-of-ethics.pdf?rev=29a13b0710e0493ab1c45c446dc31295>
oraz <https://www.pmi.org/about/ethics/guidelines>
4. Niedozwolona jest wymiana informacji pomiędzy Zespołami dotycząca pytań i warunków zdawania egzaminu, w tym również konsultacje (telefonicznie, mailowo, zadając pytania) z jakimikolwiek osobami oprócz tych wskazanych przez Organizatora.
5. Niedozwolone jest fotografowanie pytań egzaminacyjnych i ich wykorzystywanie lub przekazywanie ich w jakiegokolwiek formie osobom trzecim. W przypadku stwierdzenia takiego faktu przez Organizatora Zespół zostaje zdyskwalifikowany i traci możliwość wzięcia udziału w dalszych rozgrywkach.
6. Egzamin odbywa się przy wykorzystaniu platformy Moodle.
7. Wszystkie informacje dotyczące egzaminu (np. harmonogram, linki i kody dostępu) zostaną wysłane na adresy e-mail Opiekunów oraz Liderów Zespołów, podane Organizatorowi podczas rejestracji. W przypadku zmiany któregokolwiek z tych adresów e-mail do kontaktu w sprawach egzaminu, Zespół ma obowiązek jak najszybciej poinformować Organizatora o zmianie i podać nowy adres.
8. Organizator wysyła jedno hasło dostępu i link do Google Meets w wiadomości e-mail na adresy Opiekunów oraz Liderów Zespołów. Otrzymane dostępy można wykorzystać do zalogowania się jednokrotnie tylko na jednym komputerze.
9. Instrukcja logowania oraz obsługi platformy Moodle podczas egzaminu zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.igrzyska.pmi.org.pl oraz wysłana w wiadomości e-mailowej do Zespołów, które zakwalifikowały się do II etapu Igrzysk.
10. Pytania egzaminacyjne wraz z możliwymi odpowiedziami są w języku angielskim.
11. Egzamin składa się z 50 pytań zamkniętych różnego rodzaju (jednokrotnego wyboru, wielokrotnego wyboru, obliczeniowych itp.).
12. Pytania wybierane są losowo z puli pytań przygotowanych przez Organizatora.
13. Czas przeznaczony na egzamin to 120 minut, z czego czas przeznaczony na odpowiedzi na pytania wynosi 100 minut, zaś pozostałe 20 minut to czas przeznaczony na działania organizacyjne (sprawdzenie pomieszczenia, dokumentów, przedstawienie zasad itp.). Licznik czasu przeznaczonego na odpowiedzi na pytania rozpoczyna odliczanie w momencie kliknięcia w przycisk "rozpocznij podejście" i zatrzymuje się po naciśnięciu przycisku "zatwierdź wszystkie i zakończ". Po tym czasie następuje zakończenie egzaminu i pytania, na które nie została udzielona odpowiedź, klasyfikowane są jako błędne.
14. Za każdą poprawnie udzieloną odpowiedź Zespół dostaje 1 punkt. Za nie udzielenie prawidłowej odpowiedzi Organizator nie będzie odejmował punktów.

15. W przypadku pytań wielokrotnego wyboru Zespół otrzymuje 1 punkt w przypadku wyboru wszystkich prawidłowych odpowiedzi na dane pytanie, w przeciwnym przypadku Zespół otrzymuje 0 punktów.
16. Informacja w którym miejscu Zespół może sprawdzić zebrane podczas egzaminu punkty znajduje się w "Instrukcji logowania i obsługi platformy Moodle".
17. Do zdawania egzaminu Zespół może przystąpić jednokrotnie. W przypadku przystąpienia do egzaminu po raz kolejny, Organizator bierze pod uwagę wyniki pierwszego egzaminu, do którego przystąpił Zespół.
18. Odpowiedzi na każde pytanie można udzielić jednokrotnie, po udzieleniu odpowiedzi lub przejściu dalej bez udzielenia odpowiedzi na dane pytanie, nie ma opcji powrotu do wcześniejszego pytania.
19. Zespół może posiadać przy sobie kartki, długopisy i kalkulator w celu wykonania zadań obliczeniowych podczas egzaminu.
20. Podczas trwania egzaminu zabronione jest korzystanie z materiałów dodatkowych, w tym również z tych dostępnych w Internecie ani żadnych narzędzi wykorzystujących AI. Organizator zabrania również używania słowników języka angielskiego w celu tłumaczenia pytań i odpowiedzi.
21. W czasie egzaminu cały Zespół musi znajdować się w jednym pomieszczeniu i być widoczny w kamerze. Jeśli nie będzie takiej możliwości, osoby nieobecne nie mogą łączyć się zdalnie z Zespołem zdającym egzamin, a pozostali członkowie Zespołu wyrażają zgodę na zdawanie egzaminu w pomniejszonym składzie i nie będą rościć z tego tytułu żadnych zobowiązań ze strony Organizatora.
22. Zabroniona jest obecność w pomieszczeniu, w którym Zespół będzie zdawał egzamin, jakiegokolwiek innej, niż członkowie Zespołu, osoby. W przypadku stwierdzenia obecności takiej osoby przez osobę wskazaną przez Organizatora jako pilnującą zdawania egzaminu, Zespół zostaje zdyskwalifikowany i traci możliwość wzięcia udziału w dalszych rozgrywkach.
23. Podczas zdawania egzaminu Zespół ma obowiązek połączyć się z Organizatorem poprzez Google Meet za pomocą linku otrzymanego od Organizatora na podany przez Zespół zgodnie z pkt 7 niniejszych zasad adres e-mail.
24. Zespół ma obowiązek mieć włączoną kamerę oraz mikrofon podczas zdawania egzaminu oraz usiąść lub stanąć w ten sposób, aby był widoczny każdy członek Zespołu.
25. Osoba wskazana przez Organizatora ma obowiązek monitorować przebieg egzaminu, może żądać od Zespołu prezentacji pomieszczenia, w którym Zespół będzie się znajdował, a także przedstawienia dowodów tożsamości poszczególnych członków Zespołu.
26. Egzamin rozpoczynany i zamykany jest w dniu i o godzinie określonej przez Organizatora w harmonogramie. Przed i po tym czasie nie ma możliwości podejścia do egzaminu. Data i godzina egzaminu zostanie przesłana za pośrednictwem wiadomości e-mailowej do osób kontaktowych wskazanych przez Zespół oraz umieszczona na stronie internetowej Wydarzenia.
27. Zespół sam decyduje, który z członków Zespołu jest odpowiedzialny za zaznaczanie wybranej przez Zespół odpowiedzi w czasie trwania egzaminu.
28. W czasie zdawania egzaminu Zespół może prowadzić między sobą dyskusję. Opiekun egzaminu wyznaczony przez Organizatora nie będzie komentował toczącej się dyskusji, będzie odpowiadał tylko na pytania dotyczące kwestii organizacyjnych.

29. Opiekun egzaminu wyznaczony przez Organizatora może w czasie trwania egzaminu robić zdjęcia zespołu do celów promocyjnych.
30. Wynik egzaminu dla danego Zespołu ukaże się niezwłocznie po zakończonym teście, natomiast ostateczną punktację i potwierdzenie zakwalifikowania się Zespołu do Finału Igrzysk potwierdza Organizator, zgodnie z Regulaminem Wydarzenia.
31. Lista zespołów zakwalifikowanych do Finału zostanie udostępniona na stronie Igrzysk maksymalnie do 3 dni roboczych po ostatnim przeprowadzonym egzaminie. Każdy Zespół otrzyma również potwierdzenie uzyskanego wyniku i zakwalifikowania go do Finału, bądź nie, za pośrednictwem wiadomości e-mailowej.
32. Zespół może dopytać Organizatora o ilość poprawnych odpowiedzi oraz o wyjaśnienie dlaczego zaznaczona przez Zespół odpowiedź była nieprawidłowa.
33. Do kolejnego, III etapu Igrzysk, przechodzi 10 drużyn, które zdobędą największą ilość punktów podczas egzaminu.
34. Ostateczny głos co do punktacji przydzielonej dla Zespołu ma Organizator.
35. W przypadku, gdy po podliczeniu punktów przez Organizatora okaże się, że kilka Zespołów uzyskało taką samą liczbę punktów i liczba zakwalifikowanych do Finału Zespołów przekracza 10, Organizator sprawdza czas egzaminu poszczególnych Zespołów i do Finału zostaną zakwalifikowane Zespoły w kolejności od tych mających najkrótszy czas zdawania egzaminu (czas liczony od rozpoczęcia do zakończenia egzaminu przez Zespół, zgodnie z "Instrukcją logowania oraz obsługi Platformy Moodle").
36. W przypadku, gdy po podliczeniu punktów przez Organizatora okaże się, że kilka Zespołów uzyskało taką samą liczbę punktów oraz ten sam czas podczas egzaminu i liczba zakwalifikowanych do Finału Zespołów nadal przekracza 10, Organizator przeprowadzi między tymi zespołami egzamin dodatkowy za pośrednictwem platformy Moodle. W grze bierze udział cały Zespół. Termin dogrywki oraz jej zasady zostaną podane Zespołom w ciągu max. 5 dni roboczych od otrzymania wyników egzaminu ostatniego Zespołu zdającego egzamin (zgodnie z harmonogramem podanym przez Organizatora).
37. Minimalne wymagania techniczne to dostęp do Internetu oraz przeglądarki internetowej.
38. W przypadku wystąpienia problemów technicznych podczas egzaminu, Zespół zobowiązany jest niezwłocznie poinformować przedstawiciela Organizatora czyli osobę wskazaną przez Organizatora jako pilnującą zdawania egzaminu lub osobę kontaktową wskazaną poniżej.

OSOBY KONTAKTOWE

Joanna Długosz – tel. 693 410 971, e-mail: joanna.dlugosz@pmi.org.pl

Maria Cieślukowska - e-mail: igrzyska@pmi.org.pl