

PMI Poland Chapter

Wydarzenie

„Ogólnopolskie Igrzyska Zarządzania Projektami PMI PC”

REGULAMIN UDZIAŁU UCZESTNIKÓW

04.04.2024

Ver. 3

I. Postanowienia ogólne

1. Wydarzenie **“Ogólnopolskie Igrzyska Zarządzania Projektami PMI PC”**, organizowane przez PMI Poland Chapter odbędzie się w dniu 23.03.2024 r. (II etap) i 20.04.2024 r. (III etap – finał) i będzie organizowane on-line (II etap) oraz stacjonarnie (III etap). Miejsce rozgrywek finałowych zostanie podane po jego ustaleniu przez Organizatora. Informacja zostanie przekazana na adres e-mail osoby do kontaktu ze strony Uczelni wskazany w formularzu zgłoszeniowym oraz zamieszczona na stronie Organizatora.
2. Celem Wydarzenia jest promowanie profesjonalizmu w zarządzaniu projektami w ośrodkach akademickich, wspieranie, promowanie i rozpowszechnianie w Polsce najlepszych praktyk zarządzania projektami oraz pobudzanie świadomości społeczeństwa w tej dziedzinie.
3. Organizatorem Wydarzenia jest PMI Poland Chapter z siedzibą w Warszawie (02-672), przy ul. Domaniewskiej 47/10, KRS 0000-167-986, NIP 525-227-89-73, REGON 0155-4342-4 (dalej: Organizator).
4. Biuro Obsługi Klienta mieści się pod adresem: PMI Poland Chapter (PMI Oddział Polski), 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 47/10, e-mail: igrzyska@pmi.org.pl (dalej: BOK).
5. Oficjalny serwis internetowy Wydarzenia znajduje się pod adresem: <http://igrzyska.pmi.org.pl/> Oficjalnym kanałem komunikacji pomiędzy Organizatorem a uczestnikiem jest adres e-mail: igrzyska@pmi.org.pl.
6. Regulamin określa prawa i obowiązki Organizatora przy realizacji Wydarzenia, a także prawa i obowiązki Uczestników i Uczelni.
7. Celem Regulaminu jest zapewnienie bezpieczeństwa poprzez określenie zasad zachowania się osób obecnych podczas Wydarzenia i korzystania przez nie z sali i urządzeń, w których przeprowadzone jest Wydarzenie.
8. Poniższe określenia używane w Regulaminie będą miały następujące znaczenie:
 - a) „służby porządkowe” i „służby informacyjne” – osoby wyznaczone do dbania o bezpieczeństwo osób uczestniczących w Wydarzeniu, w tym do kontroli uprawnień uczestników Wydarzenia do udziału w Wydarzeniu
 - b) „uczestnik Wydarzenia” lub „uczestnik” – osoba uczestnicząca w Wydarzeniu na podstawie listy osób zapisanych na Wydarzenie, której udział został potwierdzony w sposób opisany w Regulaminie.

II. Zasady uczestnictwa

1. Wziąć udział w Wydarzeniu mogą studenci studiów I i II stopnia dowolnego kierunku Uczelni, która ma swoją siedzibę na terenie Polski.
2. III etap Wydarzenia odbywa się wyłącznie w języku polskim. Jeśli w zespołach znajdują się studenci obcojęzyczni (zgodnie z decyzją zgłaszającej zespół Uczelni oraz samego zespołu), zadanie ewentualnego tłumaczenia zasad poszczególnych etapów, punktacji i innych informacji należy do pozostałych członków zespołu. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędy i niezrozumienie wynikające z tłumaczenia, a także nie przedłuży czasu przeznaczanego na poszczególne zadania, związanego z koniecznością tłumaczenia.
3. II etap Wydarzenia przeprowadzony będzie za pomocą testu on-line w języku polskim lub angielskim (informacja o tym, w jakim języku przeprowadzony będzie test w ramach etapu II zostanie przekazana Uczestnikom do dnia 31.01.2024 r.). Harmonogram II etapu zależy

od liczby zgłoszonych na Wydarzenie Uczestników i będzie rozsyłany do Uczestników najpóźniej do 29.02.2024 r. Planowane zakończenie II etapu to 23.03.2024 r.

4. Uczelnia w ramach I etapu Wydarzenia przeprowadza wewnętrznie, w dowolny, dogodny dla siebie sposób, eliminacje zgłoszonych Uczestników i ma prawo zgłosić do udziału w Wydarzeniu tylko jedną 5-osobową drużynę studentów.
5. Jeśli uczelnia ma kilka filii zamiejscowych, może zgłosić po jednej drużynie z każdej filii.
6. Uczelnia ma prawo zwrócić się z prośbą o wszelką pomoc i wsparcie (np. w przeprowadzeniu eliminacji, rozmów ze studentami, promocji Wydarzenia itp.) do Organizatora Wydarzenia.
7. Podstawą uczestnictwa w Wydarzeniu jest zgłoszenie udziału przez Uczelnię poprzez formularz znajdujący się na stronie Wydarzenia (igrzyska.pmi.org.pl), a następnie, na ewentualne wezwanie Organizatora Wydarzenia, uzupełnienie brakujących danych w formie wymaganej przez Organizatora i przesłanie skanów tych dokumentów na adres Organizatora wskazany w pkt. I ust. 5 Regulaminu.
8. Rejestracji Uczestników Uczelnia powinna dokonać w terminie do dnia 31.01.2024 r. Zgłoszenia złożone po terminie lub złożone w terminie, ale zawierające braki nie będą rozpatrzone przez Organizatora.
9. Organizator uprawniony jest do rozpowszechniania wizerunku Uczestników Wydarzenia oraz osób reprezentujących Uczelnię w związku z udziałem w Wydarzeniu w celu promocji Wydarzenia oraz działalności Organizatora na podstawie oświadczenia o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku złożonego podczas rejestracji na Wydarzenie.
10. Harmonogram Wydarzenia jest następujący:
 - a) 02.01.2024 – 31.01.2024 r. – etap I – wyłonienie przez Uczelnię jednej 5-osobowej drużyny i zarejestrowanie udziału w Wydarzeniu;
 - b) do 29.02.2024 r. – analiza formularzy zgłoszeniowych i załączników przez Organizatora i opublikowanie na stronie Organizatora listy drużyn zakwalifikowanych do II etapu;
 - c) do 23.03.2024 r. – II etap – test on-line, po którym wyłonione zostaną drużyny zakwalifikowane do finału;
 - d) 20.04.2024 r. – III etap – finałowe rozgrywki wyłonionych w półfinale drużyn i wyłonienie zwycięzcy.

Szczegółowy harmonogram Wydarzenia zostanie udostępniony zgłoszonym Uczestnikom oraz będzie na bieżąco publikowany na stronie internetowej Wydarzenia.

11. Zasady obowiązujące podczas rozgrywek etapu II zostaną rozesłane e-mailem do osób do kontaktu ze strony Uczelni wskazanych w formularzu zgłoszeniowym najpóźniej do dnia 29.02.2024 r. i umieszczone na stronie internetowej Wydarzenia.
12. Zasady obowiązujące podczas rozgrywek etapu III (finału) zostaną udostępnione na stronie internetowej Wydarzenia najpóźniej do dnia 16.04.2024 r. W przypadku braku szczegółowych zasad organizacyjnych, obowiązujące zasady obejmuje niniejszy Regulamin.
13. Dokonując zgłoszenia Uczelnia wyraża zgodę na wykorzystanie jej nazwy w celu sporządzenia listy drużyn zakwalifikowanych do II i III etapu, a także sporządzenia listy finalistów i opublikowanie jej nazwy na stronie i na social mediach Organizatora.
14. Dokonując zgłoszenia na Wydarzenie Uczestnik Wydarzenia (student) wyraża zgodę na przetwarzanie przez PMI Poland Chapter z siedzibą w Warszawie (02-672), przy ul. Domaniewskiej 47/10 jego danych osobowych, tj. adresu e-mail w celu przekazywania w formie elektronicznej przez PMI Poland Chapter z siedzibą w Warszawie i jej oddziały informacji dotyczących oferty o szkoleniach, konferencjach, projektach i kursach, organizowanych przez PMI PC.
15. Dokonując zgłoszenia na Wydarzenie Uczestnik Wydarzenia (student) wyraża zgodę na

nieodpłatne rozpowszechnianie przez PMI Poland Chapter z siedzibą w Warszawie jego wizerunku utrwalonego w formie zdjęć i nagrań wykonanych podczas Wydarzenia „Ogólnopolskie Uczelniane Igrzyska Zarządzania Projektami PMI PC” w celu realizacji, promocji i reklamy oraz podsumowania zorganizowanych przez PMI PC „Ogólnopolskich Uczelnianych Igrzysk Zarządzania Projektami PMI PC” poprzez ich zamieszczenie w newsletterach, informacjach skierowanych do sympatyków PMI PC i social mediach PMI PC Poland, a także promowania kolejnych edycji tego Wydarzenia w social mediach, prezentacjach, newsletterach i informacjach rozsyłanych do sympatyków i partnerów przez PMI PC i jej oddziałów. Nieodpłatna zgoda na rozpowszechnianie wizerunku obejmuje także wykorzystanie, utrwalanie, zwielokrotnienie, kopiowanie, rozpowszechnianie, obróbkę, opracowanie i powielanie wizerunku dowolną techniką, bądź za pośrednictwem dowolnego medium na potrzeby opublikowania we wskazanych celach.

16. Organizator przed rozpoczęciem kolejnego etapu Wydarzenia, najszybciej jak to będzie możliwe, poda do wiadomości uczestników ogólne zasady punktacji oraz ogólne zasady rozgrywki. Organizator zastrzega sobie prawo do rozstrzygania wszelkich kwestii spornych związanych z punktacją lub do przekazania prawa do rozstrzygnięcia podwykonawcy - partnerowi odpowiedzialnemu za prowadzenie danych rozgrywek.
17. Dostęp uczestników do Wydarzenia odbywa się na podstawie otrzymania potwierdzenia rejestracji na podany podczas rejestracji adres e-mail osoby do kontaktu wskazanej ze strony Uczelni.
18. Organizator wszystkie informacje dotyczące Wydarzenia będzie zamieszczał na stronie internetowej Wydarzenia (www.igrzyska.pmi.org.pl) oraz będzie kontaktował się wyłącznie z opiekunem zespołu wskazanym przez Uczelnię. Po stronie Uczelni i opiekuna zespołu leży obowiązek przekazania tych informacji do wszystkich członków zgłoszonego zespołu.
19. Zgłoszenie uczestnika przez Uczelnię na Wydarzenie oraz uczestnictwo w Wydarzeniu jest równoznaczne z zapoznaniem się i potwierdzeniem akceptacji postanowień niniejszego Regulaminu zarówno przez Uczelnię, jak i Uczestnika.
20. Uczelnia zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania Organizatora o rezygnacji z udziału w Wydarzeniu poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres BOK Organizatora - igrzyska@pmi.org.pl.
21. Uczelnia ma prawo odstąpić od Umowy – zrezygnować z udziału w Wydarzeniu w ciągu 7 dni od rejestracji udziału. Rezygnacja taka powinna zostać przesłana w formie pisemnej na adres mailowy Organizatora wskazany w ust. 17 powyżej. W przypadku rezygnacji po czasie dłuższym niż 7 dni, każdorazowo takie działanie wymaga uzgodnienia warunków i kosztów rezygnacji z Organizatorem i uzyskania akceptacji Organizatora. W przypadku rezygnacji z udziału w Wydarzeniu przez studenta / studentów z drużyny danej Uczelni, to Uczelnia podejmuje decyzję o uzupełnieniu drużyny (informując w trybie natychmiastowym o tym fakcie Organizatora) lub o rezygnacji z udziału w Wydarzeniu.
22. W przypadku, gdy z przyczyn losowych na którymś z etapów Wydarzenia będzie konieczna częściowa zmiana składu zespołu istnieje bezwzględna konieczność niezwłocznego (nie później niż 48 h przed rozpoczęciem kolejnego etapu, w którym nastąpi zmiana) poinformowania o tym Organizatora, wysyłając wiadomość e-mailową z podaniem danych członka zespołu, który opuszcza zespół, przyczyn opuszczenia zespołu oraz danych nowego członka zespołu. Dopuszczalna jest wymiana max. 2 osób w zespole w ciągu całego wydarzenia i każdorazowo taka zmiana musi zostać uzgodniona i zaakceptowana przez Organizatora. W przypadku nie uzyskania akceptacji Organizatora (osoba nie jest studentem danej Uczelni, osoba nie studiuje na studiach I lub II stopnia danej Uczelni, osobie wcześniej uniemożliwiono dostęp do Wydarzenia zgodnie z pkt. III ust. 3

niniejszego Regulaminu), cały zespół nie zostanie dopuszczony do kolejnego etapu Wydarzenia. Organizator zastrzega sobie prawo wglądu do legitymacji studenckich Uczestników Wydarzenia. Po uzyskaniu akceptacji Organizatora na dokonanie zmian w zespole, konieczne jest przesłanie pełnych danych nowego członka zespołu na formularzu zgłoszenia oraz pozostałych dokumentów, które są wymagane przez Organizatora.

23. Udział Uczestników w Wydarzeniu jest bezpłatny.
24. Koszty ewentualnego przejazdu i noclegu Uczestnik pokrywa we własnym zakresie. Organizator może pokryć koszty wyżywienia Uczestników podczas Wydarzenia (w zakresie pozyskanych środków).
25. Podczas Wydarzenia Organizator zastrzega możliwość nagrywania oraz fotografowania jego przebiegu dla celów dokumentacji, promocji oraz reklamy Organizatora.
26. Bez pisemnej zgody Organizatora zabronione jest nagrywanie, filmowanie oraz fotografowanie przebiegu Wydarzenia.
27. Organizator zastrzega sobie prawo do uniemożliwienia dostępu do Wydarzenia osób, które nie dokonały zgłoszenia przez formularz.
28. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody lub niemożność korzystania z Wydarzenia spowodowane:
 - a) podaniem nieprawdziwych danych w procesie rejestracji, w tym wadliwego adresu poczty elektronicznej lub takiego adresu, do którego Uczestnik nie ma dostępu, co będzie skutkowało brakiem możliwości wysłania do Uczestnika potwierdzenia przyjęcia rejestracji lub innych informacji,
 - b) niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem operacji rejestracji, jeśli spowodowane zostało to wadą teletransmisyjną, techniczną, awarią urządzeń lub przerwaniem połączenia, z przyczyn niezależnych od Organizatora,
 - c) siłą wyższą, tj. zdarzeniem zewnętrznym, niezależnym od Organizatora, w szczególności takim jak: pożar, powódź, wojna, strajk, blokady dróg, pandemia, działania władz państwowych, faktyczny lub domniemany atak terrorystyczny uniemożliwiający przeprowadzenie rejestracji i/lub Wydarzenia.
29. Uczestnik po dokonaniu prawidłowej rejestracji ma prawo do udziału w Wydarzeniu. Uczestnik ma prawo do zadawania pytań w trakcie Wydarzenia na zasadach podanych przez Organizatora Wydarzenia.
30. Zagadnienia poruszane na Wydarzeniu będą obejmować przekrój wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania projektami, przygotowywania podstawowych dokumentów projektowych, zarządzania budżetem projektu, zmianą, ryzykiem, komunikacją i interesariuszami w projekcie, sporządzania WBS projektu, harmonogramu, planowania zasobów, zarządzania realizacją projektu oraz zamykania projektu.
31. Uczestnik zobowiązuje się podczas uczestnictwa w Wydarzeniu do postępowania zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, zasadami współzycia społecznego, postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz przyjętymi zwyczajami, a w szczególności do nie naruszania praw innych Uczestników Wydarzenia.
32. Uczestnik zobowiązuje się podczas uczestnictwa w Wydarzeniu do postępowania zgodnie z Kodeksem Etyki i Profesjonalnego Postępowania PMI ([kodeks etyki i profesjonalnego postępowania](#))
33. Zgłaszając się do udziału w Wydarzeniu Uczelnia i Uczestnik będą mogli promować Wydarzenie na swoich social mediach i w innych kanałach, pod kątem zarówno promocji swojego udziału w Wydarzeniu, jak i zdobytych certyfikatów, dyplomów, nagród itp. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za treść materiałów opublikowanych przez

Uczelnie/Uczestnika.

III. Bezpieczeństwo

1. Uczestnicy Wydarzenia są zobowiązani do przestrzegania ogólnie obowiązujących zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych.
2. Zabronione jest prowadzenie przez uczestników Wydarzenia jakichkolwiek działań komercyjnych, akwizycyjnych, reklamowych, promocyjnych a także agitujących oraz zbiórek pieniężnych nie uzgodnionych z Organizatorem, jak również działań niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Organizator ma prawo odmówić udziału w Wydarzeniu:
 - osobom znajdującym się pod widocznym wpływem alkoholu, środków odurzających, psychotropowych lub innych podobnie działających środków,
 - osobom zachowującym się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób stwarzającym zagrożenie dla bezpieczeństwa lub porządku publicznego.

W takiej sytuacji zespół może, jeśli uzna to za zasadne, wziąć udział w Wydarzeniu w ograniczonym składzie i nie przysługuje mu prawo wymiany dodatkowej osoby za uczestnika, któremu odmówiono udziału w Wydarzeniu. Minimalna dopuszczalna ilość osób w zespole biorącym udział w Wydarzeniu to 3 (słownie: trzy).

4. W razie naruszenia przez Uczestnika prawa lub Regulaminu, Organizator może wedle własnego wyboru:
 - a) zablokować Uczestnikowi dostęp do Wydarzenia;
 - b) zablokować Uczestnikowi możliwość rejestracji na kolejne Wydarzenie.

IV. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych jest Organizator, czyli PMI Poland Chapter, z siedzibą w Warszawie (02-672), przy ul. Domaniewskiej 47/10, KRS 0000-167-986, NIP 525-227-89-73, REGON 0155-4342-4.
2. Dane kontaktowe administratora danych: biuro@pmi.org.pl.
3. W związku z przetwarzaniem danych przysługują następujące prawa:
 - a) cofnięcia zgody – jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody, która może zostać cofnięta przez Uczestnika w dowolnym momencie, a wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem.
 - b) dostępu do danych – informacji o tym, jakie dane i w jakim celu są przetwarzane,
 - c) sprostowania, zmiany, uaktualnienia danych,
 - d) żądania usunięcia danych,
 - e) żądania ograniczenia przechowywania danych,
 - f) wniesienia sprzeciwu,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzoru.
4. Szczegółowe zasady dotyczące zbierania i przetwarzania danych osobowych Uczestników Wydarzenia, opisane są w Polityce Prywatności: <http://pmi.org.pl/polityka-prywatnosci>

V.1. Dane pozyskiwane w celu realizacji Wydarzenia

1. W zakresie danych, których podanie jest obowiązkowe w formularzu:
 - 1) podstawą przetwarzania będzie wykonanie umowy zawartej pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem i realizacja prawnie uzasadnionych celów administratora, a więc realizacja celów statutowych Stowarzyszenia, tj. promowanie profesjonalizmu w zarządzaniu projektami w biznesie, organizacjach i ośrodkach akademickich oraz wspieranie, przyjmowania i rozpowszechniania w Polsce najlepszych praktyk zarządzania projektami, oraz pobudzanie świadomości społeczeństwa w tej dziedzinie,
 - 2) dane będą udostępniane osobom zaangażowanym w organizację Wydarzenia i przetwarzane do zakończenia czynności związanych z realizacją Wydarzenia. Organizator może przekazać dane osobowe podwykonawcom Organizatora (np. dostawcy oprogramowania, firmy drukującej) biorącym udział w przeprowadzeniu Wydarzenia na zlecenie PMI Poland Chapter w celach związanych z realizacją Wydarzenia. Dane osobowe Uczestnika zawarte w formularzu zgłoszenia udziału w Wydarzeniu zebrane przez Organizatora przetwarzane są w celu przeprowadzenia Wydarzenia zgodnie z postanowieniami Regulaminu, w tym stworzenia listy Uczestników i identyfikatorów.
2. Potwierdzenie udziału w Wydarzeniu upoważniające do udziału w Wydarzeniu musi być uzyskane zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu. Potwierdzenia rejestracji nabyte z naruszeniem postanowień Regulaminu mogą być unieważnione przez Organizatora.

V.2. Dane pozyskiwane w celach marketingowych i handlowych

1. Dane, w których wyrażono zgodę na cele marketingowe lub handlowe:
 - 1) przetwarzane będą na podstawie wyrażonej zgody w formularzu,
 - 2) przechowywane będą do czasu cofnięcia zgody,
 - 3) przekazywane będą podmiotom wskazanym w składanych oświadczeniach.

VI. Informacje o partnerach i sponsorach

1. Partnerzy oraz Sponsorzy mogą prowadzić działania marketingowe podczas Wydarzenia, pod warunkiem, że Organizator wyraził na to zgodę, a Uczestnicy są o tym poinformowani.
2. Partnerzy oraz Sponsorzy są poinformowani przez Organizatora, iż nie mogą prowadzić działań marketingowych wobec Uczestników Wydarzenia, które są nieetyczne lub naruszają normy prawne i obyczajowe.

VII. Postanowienia końcowe

1. Organizator ma prawo do zmiany miejsca i terminu Wydarzenia, o czym zarejestrowani Uczestnicy zostaną powiadomieni e-mailowo na podane podczas rejestracji adresy e-mail. W takim przypadku Uczelnia i Uczestnikom wydarzenia nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie, w przypadkach zaistnienia okoliczności od niego niezależnych, prawo do odwołania, częściowego zamknięcia, skrócenia albo przełożenia na inny termin organizowanego Wydarzenia. W takim przypadku Uczelnia i Uczestnikom wydarzenia nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora.
3. Prezentowane w czasie Wydarzenia materiały i informacje, a w szczególności teksty, rozwiązania nawigacyjne, wybór i układ prezentowanych treści, znaki towarowe, elementy graficzne, interaktywne aplikacje, materiały audio i wideo, opracowania

stanowią własność Organizatora lub własność innych podmiotów znanych Organizatorowi.

4. Modyfikowanie, kopiowanie, dystrybucja, przekazywanie, wyświetlanie, przesyłanie, przedrukowywanie, sublicencjonowanie, tworzenie zbiorczych prac z materiałów i informacji, o których mowa w ust. 3, a także odsyłanie i sprzedaż tych materiałów nie jest dopuszczalne - chyba, że na podstawie odpowiedniego upoważnienia udzielonego przez Organizatora.
5. Wszelkie kwestie sporne dotyczące organizacji zapisów rozstrzyga Członek Zarządu ds. Młodych Profesjonalistów PMI PC, a dotyczące realizacji umowy sąd powszechny.
6. Jeśli Uczestnik stwierdzi, że w czasie Wydarzenia nie zostały spełnione zapisane w niniejszym Regulaminie warunki, Uczestnik ma prawo do złożenia, w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia następującego po dniu Wydarzenia (II etapu lub III etapu - finału), pisemnej reklamacji. Reklamacja zawierająca imię i nazwisko, adres korespondencyjny, adres e-mailowy oraz numer telefonu Uczestnika oraz dokładny opis zdarzenia i powodu reklamacji powinna zostać wysłana na adres e-mailowy BOK Organizatora (igrzyska@pmi.org.pl) w postaci skanu pisma podpisanego własnoręcznie przez Uczestnika. Organizator ma 14 dni, liczone od dnia wpływu pisma z reklamacją na adres BOK, na rozpatrzenie reklamacji. Uczestnik zostanie powiadomiony e-mailowo o decyzji Organizatora.
7. Wszelkie spory będą rozstrzygane w przypadku Użytkowników będących konsumentami przez właściwy sąd powszechny, przy czym konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności może on:
 - a) złożyć wniosek o rozstrzygnięcie sporu do stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Inspekcji Handlowej,
 - b) złożyć wniosek o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między konsumentem, a Usługodawcą do Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej,
 - c) skorzystać z pomocy powiatowego lub miejskiego rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów.
8. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa wewnętrznego Rzeczypospolitej Polskiej oraz przepisy prawa wspólnotowego Unii Europejskiej.
9. Prawem obowiązującym przy interpretacji postanowień Regulaminu jest prawo polskie.
10. Organizator ma prawo do zmian postanowień w niniejszym Regulaminie w każdym czasie, o których Uczestnicy zostaną powiadomieni poprzez zamieszczenie nowej wersji Regulaminu na stronie rejestracyjnej Wydarzenia pod warunkiem, że nie naruszy to nabytych praw Uczestników. Wprowadzenie zmian w niniejszym Regulaminie nie wymaga zgody Uczestnika.
11. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 04.04.2024 r.
12. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w Wydarzeniu i obowiązują wszystkich uczestników.